



**Muş Alparslan
Üniversitesi**

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI
2023-2024 BAHAR DÖNEMİ OÖU 402 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU

Değerli Öğrencilerimiz;

OÖU402 Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamında yeni başlayacağınız uygulama sürecinin hepimiz için yararlı, eğitici ve zevkli bir deneyim olmasını dileriz. Bu ders kapsamındaki sorumluluklarınız;

*gözlem (okul, sınıf, öğretmen, öğretmen- aile iletişimi ve çocuklar vb.)

*plan hazırlama ve uygulama (günlük eğitim akışı ve etkinlik planları)

*teorik derslere katılım (sürecin tartışıldığı)

Bu dersin amacı;

- Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve erken çocukluk eğitim ve bakım hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini ve çocuğun gelişimini tanınması,
- Öğretmen adayının eğitim kurumlarında gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve erken çocukluk eğitimi alanının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanması,
- Öğretmen adayının lisans öğrenimi boyunca öğrendiği teorik bilgileri uygulama ortamına aktarma ve öğretmenlik becerilerini geliştirme fırsatı vermektir.

Bu amaç doğrultusunda yapacağınız uygulamalarda kendinizi deneme ve geliştirme fırsatı bulacaksınız. Öğretmenlik becerilerinizi geliştirerek, sistemli, bilinçli ve akademik bir şekilde uygulamalar yapacak şekilde uygulama yapmanız için uygulama kılavuzu ve planı hazırlanmıştır. Uygulama yapmanızın en temel amacı sizin mesleki olarak beceri ve deneyim kazanmanızdır. Bu nedenle, uygulama sorumluluğunu aldığınız bu süreç boyunca yeni bir beceri öğrenmeye ya da öğrendiğiniz becerilerinizi geliştirmeye odaklanmanız önerilmektedir.

Uygulamaların etkin bir şekilde yapılabilmesi ve mesleki becerilerinize en üst düzeyde fayda getirebilmesi için aşağıda belirtilen durumlara özen göstermeniz önemlidir.

- Muş Alparslan Üniversitesi lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin ilgili maddesine göre staja giderken uygun giyinilmesi ve hijyen koşulları nedeniyle okulda ayrıca giyilecek temiz bir spor ayakkabısı götürülmesi gerekir.
- Herhangi bir nedenle izin almanız gereken bir durumda **ders danışmanınızı ve okulunuzu bilgilendirmeniz ve durumu belgelendirmeniz** gerektiğini; yoklama çizelgesine bu devamsızlığın işlenmesi gerektiğini ve devamsızlık yapılan günün telafisinin zorunlu olduğunu unutmayın.
- Uygulama okulunuzda çalışan öğretmen ve diğer personelle **iş birliği** içinde çalışmanız, giriş-çıkış saatlerine dikkat etmeniz ve okul kurallarına uymanız beklenmektedir. Kurumda yaşadığınız- sizi rahatsız eden bir durumda **öncelikle ders danışmanınızla** görüşmeniz uygun olacaktır.
- Planlarınızı yapmadan önce sınıf öğretmeninizin yönlendirmesi ile kazanım ve göstergelerinizi belirlemeniz sonrasında **ders danışmanınızla planınızı görüşerek onun önerdiği şekilde planlama yapmanız gerekmektedir**. Daha sonra uygulamaya geçebilirsiniz.
- Uygulama öncesinde mutlaka **ön hazırlıklarınızı yapınız**.
- Uygulama sırasında ve sonrasında iyi giden ve gitmeyen durumları **yeniden gözden geçiriniz ve kendinizi geliştirmeye çalışınız**. Uygulama bittikten sonra sınıf öğretmeninizle görüşerek yaptığınız uygulama ile ilgili görüşlerini alınız.

Hepinize başarılı uygulamalar diliyoruz.

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI

Değerli Öğretmenlerimiz ve Akademisyenler;

4. Sınıf öğrencilerimiz 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması II dersi uygulamasını sizlerin de katkılarıyla MEB'e bağlı sınıflarda yapacaklardır. Öğrencilerimizin uygulama süreci ile ilgili her türlü değerlendirme-yönlendirme okul öncesi eğitim kurumları sorumlularının bilgisi ve yetkisindedir. Öğrencilerimiz uygulamaları süresince aşağıda belirtilen kapsamda kurumlarda bulunacaktır.

- Öğrencilerimiz MEB 2013 Okul Öncesi Eğitim Programına uygun staj yapacaklardır.
- Öğrencilerimiz kurumların mevcut eğitim programına uymalı ve uygulamaya geldiği 4. haftadan itibaren (*Bahar dönemine yönelik olarak*) her gün için farklı etkinlik planı hazırlamalı ve uygulamalıdır. Etkinliklerin çeşitliliği öğrencilerimize önemli deneyimler kazandıracaktır.
- Öğrencilerimiz uygulama etkinlikleri dışında sınıfın gereksinim duyduğu alanlarda sınıf için eğitsel materyal geliştirebilir. Sınıfın gereksinimleri için hazırlayacağı etkinliklerde gerekli olan materyallerin temini konusunda gönüllü olarak destek verebilirsiniz.
- Öğrencilerimiz etkinlik planlarını bir hafta önceden ders danışmanının onayına sunmalı onay aldıktan sonra uygulamalıdır.
- Öğrencilerimizin normal koşullarda telafi hakkı bulunmamaktadır.
- Ancak öğrencilerimizin kendinden kaynaklanan (sağlık, yakın kaybı vb. büyük nedenler) devamsızlıklarının telafisi zorunludur. Telafi günü sizin öğrencilerimizle birlikte belirlediği ve ders danışmanının bilgisinin olduğu bir zamanda yapılacaktır.
- Okul öncesi eğitimi öğretmenleri için geçerli olan tüm kurallar öğretmen adayımız için de geçerlidir.

Destek ve katkılarınız öğrencilerimizin gelişimi için son derece önemli olacaktır. Öğrencilerimizin öğretmenlik mesleğine ilişkin olumlu modeller görmesine fırsat vererek mesleki gelişimlerine sağlayacağımız katkılardan dolayı teşekkür ediyoruz.

1. Öğretmen adayını ilk hafta **çocuklarla tanıştırır** ve uygulamaya yönelik gerekli yönergeleri ve belgeleri ona verir.
2. Öğretmenlik Uygulaması süresince öğretmen adaylarının okula devamını düzenli olarak **takip eder ve kaydeder**. Öğretmen adayı uygulamaya gelmediği takdirde, sorumlu üniversite öğretim üyesini **telefonla bilgilendirir**.
3. Öğretmenlik uygulamasının başında öğretmen adaylarına **okul, araç-gereç ve kaynaklar, kütüphane, çocuklar, okul kuralları ile onların çalışmaları** için gerekli olacak diğer konularda gerekli bilgileri sunar.
4. Öğretmen adayı ile iş birliği yapar, ona öğretmenlik **mesleği ile ilgili deneyimlerini paylaşarak** yardım eder ve gelişimini destekler.
5. Öğretmen adayının etkinliklerini belli aralıklarla birçok kez baştan sona **gözlemler ve dönüt verir**.
6. Öğretmen adayını, öğretmenlik mesleği ile ilgili kurumsal konularda bilgilendirir. Bunlar:
 - Kanun, yönerge ve yönetmelikler (657 ve ilgili kanunlar)
 - Uygulama okulunun idari yapısı ve işleri
 - Okulda uyulması gereken kurallar
 - Okul bilgi sistemleri (E-Okul ve MEBBIS)
 - Bir öğretmenin kuruma, ailelere ve çocuklara ilişkin görev ve sorumluluklarıdır.
7. Dönem arasında ve dönem sonunda öğretmen adayını değerlendirir ve notunu verir.
8. Öğretmen adayıyla birlikte sınıfta sürekli birlikte olur ve sınıfta çocuklarla öğretmen adayını **yalnız bırakmaz!!!**

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ SORUMLULUKLARI

1. Öğretmen adaylarını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken **kurallar** konusunda bilgilendirir.
2. Öğretmenlik Uygulamasının yüz yüze ilk haftasında **26 Şubat-01 Mart 2024** tarihlerinde (okul uygulama koordinatöründen randevu alarak) öğrencileri uygulama okuluna götürür, okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır. **OÖU 402 Öğretmenlik Uygulaması II klavuzundan** bir nüshayı uygulama öğretmene teslim eder.
3. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için; plan, eğitim materyalleri ve ortam düzenlemeleri vb. hazırlıklarla ilgili **rehberlik ve danışmanlık yapar**.
4. Kendi grubunda yer alan öğretmen adaylarının tamamının katılımını sağlayarak, **her hafta düzenli olarak** belirlediği gün ve saatlerde uygulamanın **teorik 2 saatini gerçekleştirir**. Öğrencilerinin teorik

saatlere olan katılımlarını sürekli kontrol ederek, devamlılığı sağlar.

5. Bu teorik saatlerde öğretmen adaylarına etkinlik değerlendirme formunu kullanarak **hem uygulamadan önce hem de uygulamadan sonra** geri dönütler verir.
6. Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma ve değerlendirme (çocuk, program ve kendisini), sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
7. Bu süreçte, öğretmen adayı ile iş birliği yaparak ona öğretmenlik mesleği ile ilgili yardım ve destek sağlar.
8. Öğretmen adayının uygulamalarını bahar dönemi boyunca **en az iki kez (biri vize öncesi biri final öncesi) gözlemleyip**, bu doğrultuda öğretmen adayının mesleki gelişmesine katkı sağlayacak dönütler verir ve yapıcı önerilerde bulunur.
9. Öğretmen adayının sorumlu öğretmeniyle iletişimini gözlemler, değerlendirir ve gerekirse öğrenciye **yönlendirmelerde** bulunur.
10. Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını doğrudan, **telefonla ya da yüz yüze görüşür**, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
11. Uygulamada öğretmen adayının Millî Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını **denetler**.
12. Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmeniyle **sürekli iletişim ve iş birliği** içerisinde bulunur.
13. Öğretmen adaylarının **değerlendirilmesi süreçlerinde**;
 - a. Uygulama öğretmenlerinin adaylar için doldurdıkları etkinlik kontrol listelerini, uygulama değerlendirme formlarını, ara değerlendirme ve genel değerlendirme formlarını hesaba katar. (%10)
 - b. Uygulama sürecinde her bir öğretmen adayı için **en az iki defa gerçekleştirdiği gözlemler** sonucu doldurduğu uygulama değerlendirme formunu hesaba katar. (%40)
 - c. Öğretmenlik Uygulaması dersinin teorik saatleri çerçevesinde okulda yapılan 2 saatlik teorik (**etkinlik planı incelemeleri**) derslerde yapılan değerlendirmeleri hesaba katar (%40)
 - d. Öğretmen adaylarının raporları düzenleyerek bir araya getirdiği **uygulama dosyasını** 2 ayrı dönemde de (**ara sınav ve dönem sonu değerlendirmesi**) hesaba katar. (% 10)